**安徽审计职业学院档案远程查询申请表**

申请时间 ： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**  **个人信息** | 姓名 |  | 性别 | | |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 联系方式 |  | | | | |
| 身份证号 |  | | | | |
| **申请人**  **学籍信息** | 入学时间 |  | | 毕业时间 |  | |
| 所在院系 |  | | 专业 |  | |
| 班级 |  | | 学号 |  | |
| 学历类型 | 学历类型须为全日制普通专科生/函授专科生等 | | | | |
| **利用理由** |  | | | | | |
| **利用内容** | 所需档案内容及份数 | 1.  2.  3. | | | | |
| 补充说明 | 需查阅学生录取名册时，须在此处填写高考时所在生源地的省份及录取专业名称 | | | | |
| **提供方式**  **（二选一）** | 方式1：电子邮件 |  | | | | |
| 方式2：纸质到付邮寄  （请提供收件人详细  地址和手机号码） |  | | | | |
| **备注** |  | | | | | |

\*请将身份证照片附于下框内。

并填写身份证（护照）有效期：

|  |
| --- |
| 身份证 （或护照） 正面 |

|  |
| --- |
| 身份证 （或护照） 反面 |